



Утверждено  
приказом директора  
№ 08-02/490 от 26.09.2023  
Директор

Н.И.Дёмина

## Положение об организации работы школы в активированные дни в МАОУ «СОШ №3» г.Горнозаводска

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности организации в активированные дни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (раздел V), СанПиН 2.4.2.2821 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), на основании письма Министерства образования Пермского края от 12.02.2010 № СЭД-26- 01-21-160 «Об организации уроков физической культуры в зимний период».

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- **Активированные дни** - дни, в которые

1) Возможно непосещение учебных занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);

2) Запрещено проводить уроки физической культуры, иные учебные занятия, внеурочные мероприятия, прогулки на свежем воздухе;

3) Объявлен карантин;

4) Запрещено производить работы вне помещений, на открытом воздухе работникам и обучающимся, за исключением специализированного персонала;

5) Запрещено осуществлять образовательный процесс по причине не возможности соблюдения СанПиП, наступившей в результате недопустимого понижения температуры в здании школы, аварийного отключения водо и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

- **Специализированный персонал** - персонал, в должностные функции (обязанности) которого входит работа на открытом воздухе (дворники, рабочий по обслуживанию здания (обслуживание колодцев), а также работа по устранению аварий.
- **Карантин** - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению территориального органа Роспотребнадзора.
- **Особый режим** - режим, специально устанавливаемый приказом по учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами (аварии, длительное отключение водо, - тепло, - электроснабжения и т.п.).

## 2. Организация образовательного процесса в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в режиме, утвержденном данным Положением.

2.2. День считается активированным с момента издания соответствующего приказа. Приказ издается на основании показаний температуры наружного воздуха в соответствии с приложением к данному Положению, на основании распоряжений, предписаний органов

Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, а также на основании распоряжений учредителя.

2.3. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

Учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно - воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях режима рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярное время (раздел V Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006г. № 65).

В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом по учреждению и доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт школы <https://sosh3-gzk.permschool.ru/>

Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.4. В классах, где в активированный день наполняемость не превышает 50% численности учащихся, занятия проводятся в режиме повторения. В классах с наполняемостью свыше 50% от числа учащихся занятия проходят согласно утвержденному тематическому планированию.

2.5. Об уроках, проведенных в активированные дни в режиме повторения, делается запись в классном журнале: «Повторение. Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (с указанием приказа об объявлении активированного дня).

2.6. Питание обучающихся в активированные дни (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина) организуется в соответствии с обычным графиком приема пищи.

**3. Функции административно - управленческого аппарата в активированные дни.**

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Издает приказы об активированных днях.

3.1.2. Заблаговременно размещает на официальном сайте школы информацию (объявление) об условиях объявления активированных дней.

3.1.3. Осуществляет контроль ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни.

3.1.4. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по УВР:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе детей, не пришедших на занятия в активированный день; совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, формат обучения, сроки получения и выполнения заданий обучающимися.

3.2.2. Размещают в общедоступном месте информацию для обучающихся и

педагогов об особенностях работы в конкретные активированные дни и период карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.4. Разрабатывают рекомендации по организации работы в активированные дни (в том числе в период карантина) для участников образовательных отношений.

3.2.5. Осуществляют контроль за оптимальной реализацией образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.7. Отдают распоряжения учителям физической культуры о запрете проведения занятий физкультурой на свежем воздухе, а также учителям начальных классов о запрете прогулок согласно рекомендациям (Приложение к данному Положению).

3.2.8. Анализируют деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.

3.3. Заместитель директора по АХР:

3.3.1. В период низких температур ведет ежедневный мониторинг соответствия СанПиН воздушно-теплого режима в учебных помещениях.

3.3.2. Ежедневно в активированные дни передает директору школы и в приемную учредителя (РУО) данные о соответствии СанПиН воздушно-теплого режима в учебных помещениях, передает информацию о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях в классах.

3.3.3. Принимает меры по утеплению запасных выходов учреждения.

3.3.4. Контролирует работу теплосистемы, бойлерной, щитовой с целью не допущения аварии.

3.3.5. Осуществляет контроль за работой дежурного вахтера, сторожей. Организует беседы, инструктажи о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья участников образовательных отношений.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения.

3.4.2. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы).

3.4.3. Обеспечивает организованный уход обучающихся из школы после окончания занятий.

3.4.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **4. Деятельность педагогов в активированные дни**

4.1. продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется их учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарнотематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися в полном объеме

образовательных программ.

4.3. Педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, тестовые формы в электронном журнале и т.д.). информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Изучение новой темы, приходящей, согласно календарнотематическому планированию, на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 50% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала и совершенствованию их учебных навыков.

4.5. В случае 100% отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по УВР виды производимых работ.

4.6. Домашние задания педагоги обязательно публикуют в электронном журнале.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком приема пищи. При необходимости (при наличии информации от родителей) снимают отсутствующих обучающихся с питания.

4.7.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни.

4.7.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале или полученные от учителя, классного руководителя если отсутствует Интернет.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина задания в соответствии с требованиями педагога.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в активированные дни**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни на официальном сайте школы <https://sosh3-gzk.permschool.ru/>

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий, полученных на период активированных дней.

6.2.2. Обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированные дни.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

## **7. Ведение документации в активированные дни**

7.1. В соответствии с расписанием занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, кружковых, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись следующего содержания:

- в отсутствие обучающихся на учебном занятии - «Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. «Об активированном дне»;
- при наполняемости класса менее 50% - «Повторение. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. «Об активированном дне»;
- при наполняемости класса более 50% - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но также с указанием приказа об активированном дне.

7.2. При отсутствии обучающихся на занятиях в графе «Домашнее задание» пишется: «Самостоятельная работа по теме: «\_\_\_\_\_»».

7.3. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, всем отсутствующим в классном журнале проставляется «н».

7.4. Отметка за работу, выполненную обучающимся в активированный день или период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате сдачи этой работы учителю.

7.5. Классные руководители при заполнении графы «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» проставляют фактическое количество уроков, пропущенных обучающимися в активированный день.

7.6. В электронном журнале вся информация классного журнала дублируется. Используя сервис «Объявления», учитель передает через электронный журнал особую информацию для отсутствующих учеников и их родителей.

7.7. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка об этом в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

**Приложение 1  
к Положению об организации  
работы школы в активированные  
дни**

**Рекомендуемый температурный режим  
для ограничения посещения обучающимся школы в зимний период**

Температурный показатель	Классы
25-28	1-4
28-30	1-9
30-32	отменяются занятия во всех классах

Если родитель решает оставить ребенка дома, то необходимо предупредить классного руководителя. Оперативно сообщить об отсутствии ребенка в школе, можно в системе ЭПОС.

Если даже при низких температурах родители решат отправить детей в школу, занятия пройдут в обычном формате. При этом занятия физической культурой в морозные дни должны проводиться в зале.

**Приложение 2  
к Положению об организации  
работы школы в активированные  
дни**

**Рекомендации по проведению занятий физической культурой, в зависимости от температуры и скорость ветра, в некоторых климатических зонах Российской Федерации на открытом воздухе в зимний период года (приложение 7 к СанПиН 2.4.2.2821-10, таблица 1).**

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6-10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
Северная часть Российской Федерации	до 12 лет	- 10-11 <sup>0</sup> С	- 6-7 <sup>0</sup> С	- 3-4 <sup>0</sup> С	Занятия не проводятся
	12-13 лет	- 12 <sup>0</sup> С	- 8 <sup>0</sup> С	- 5 <sup>0</sup> С	
	14-15 лет	- 15 <sup>0</sup> С	- 12 <sup>0</sup> С	- 8 <sup>0</sup> С	
	16-17 лет	- 16 <sup>0</sup> С	- 15 <sup>0</sup> С	- 10 <sup>0</sup> С	

**Приложение 3  
к Положению об организации  
работы школы в активированные  
дни**

**Нормы температуры воздуха при занятиях физкультурой зимой на  
открытом воздухе**

<b><u>Возраст и спортивная квалификация</u></b>	<b><u>Безветренно</u></b>	<b><u>Ветер умеренный</u></b>	<b><u>Сильный ветер</u></b>	<b><u>Штормовой ветер</u></b>
	(ветер 0-1 балл или 0,7 м/с) Дым поднимается прямо или слегка отклоняется. Деревья спокойные, снег	(2-4 балла или 2-7,4 м/с) Дым отклоняется по направлению ветра. Мелкие ветки деревьев колеблются, снег сдувается с крыш, деревьев,	(5-7 баллов или 7,5-15,3 м/с) Дым прибывает к земле. Деревья качаются. Снег бьет в лицо. В поле пурга. Ветер режет лицо и	(больше 7 баллов или выше 15,3 м/с) Ветер ломает сучья деревьев. Слабые деревья вырывает с корнем. В поле буря.
Школьники 12-13 лет	Не ниже -15 градусов С	Не ниже -10-11 градусов С	Не ниже -5-8 градусов С. Занятия только на стадионах и вблизи жилищ до 30 минут	Занятия не проводятся
Школьники 14-15 лет	Не ниже -18 градусов С	Не ниже -13-15 градусов С	Не ниже -8-11 градусов С. Условия занятий те же, что и выше	Занятия не проводятся
Школьники 16 лет	Не ниже -20 градусов С	Не ниже -15-18 градусов С	Не ниже -10-21 градусов С. Условия занятий те же, что и выше	Занятия не проводятся
Юноши и девушки спортсмены не ниже 3 разряда (лыжи) и участники соревнований по конькам и хоккею	Не ниже -25-28 градусов С	Не ниже -20-23 градусов С	Не ниже -15-21 градусов С. Условия занятий те же, что и выше	Занятия не проводятся

**Примечание. При проведении соревнований с участием медицинского работника, медицинский работник совместно с судейской коллегией решает вопрос о возможности проведения соревнований, в зависимости от метеорологических условий.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890514

Владелец Дёмина Нина Ивановна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024