

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 08-02/621а от 06.10.2020
Директор



Н.И.Дёмина

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении MAOU «СОШ №3» г.Горнозаводска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе MAOU «СОШ №3» г.Горнозаводска (далее - учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Организации.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.3. Структурное подразделение расположено по адресу: 618831, Горнозаводский городской округ, р.п. Кусье-Александровский, ул.Школьная, д.6.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся учреждения, с учетом их интересов и возможностей, для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законодательством.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение общедоступных дополнительных образовательных услуг;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами в области образования, уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Учреждение образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебного плана и образовательных программ

осуществляет администрация учреждения.

4.3. Обучающиеся структурного подразделения зачисляются на обучение приказом руководителя учреждения.

4.4. Педагогические работники структурного подразделения являются членами Педагогического совета учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений учреждения.

4.5. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.6. Куратор структурного подразделения (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением):

- подчиняется руководителю учреждения, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- обеспечивает своевременность (согласно требованиям администрации) представления отчетных документов, соблюдение режима охраны структурного подразделения, соблюдение всеми работниками структурного подразделения устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка работников, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

- отвечает за организацию учебного процесса, результаты работы структурного подразделения, сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. Структурное подразделение учреждения финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования учреждения.

5.3. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем учреждения соответствующего приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

6.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890514

Владелец Дёмина Нина Ивановна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024