

**Положение  
МАОУ «СОШ №3» г.Горнозаводска**

**«О родительском контроле организации и качества питания обучающихся»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МАОУ «СОШ №3» г.Горнозаводска (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях".

1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся в образовательном учреждении может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия родителей в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом образовательной организации.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации образовательной организации, члены классного родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем образовательной организации ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.1.2. соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

2.1.3. обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

2.1.4. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.1.5. контроль за работой столовой в образовательной организации;

2.1.6. проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

2.1.7. содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся:

3.1.1. обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания обучающихся;

- контроле за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.1.2. изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (анкетирование);

3.1.3. участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. контролировать в образовательной организации организацию и качество питания обучающихся;

4.1.2. получать от повара информацию об организации питания, качестве приготовляемых блюд и соблюдении санитарно-гигиенических норм;

4.1.3. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.1.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.1.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Работой комиссии руководит председатель, которого выбирают из числа членов комиссии.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля качества питания обучающихся. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию образовательного учреждения и родительские комитеты классов.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами своей деятельности руководителя образовательного учреждения и один раз в полугодие Наблюдательный совет образовательного учреждения.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета образовательной организации.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1. Итоги заседания комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем, хранятся в документах школы по организации питания в архиве образовательного учреждения.