

3.6. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением.

3.7. Общее собрание является постоянно действующим органом, осуществляющим полномочия работников Учреждения без ограничения срока действия. Собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения.

3.8. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9. Членами Общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, для которых Учреждение является основным местом работы. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.10. На первом заседании Общего собрания избирается председатель, который координирует его работу. Председатель избирается на три года. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора или по заявлению не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем.

3.12. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

а) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения), коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотекой и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическими материалами, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности) и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении с последующим утверждением принятых документов директором Учреждения;

б) рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в) рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

д) выдвигает кандидатов из числа работников Учреждения в состав Наблюдательного совета;

е) рассматривает изменения, вносимые в Устав и другие локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

ж) заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии), отчет об использовании бюджетных средств, отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890514

Владелец Дёмина Нина Ивановна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024