

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАОУ
«СОШ № 3» г. Горнозаводска
Протокол № 5 от 09.09.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ

№ 3» г. Горнозаводска

Дёмина Н.И.

Приказ № 08-07/513а от 09.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Горнозаводска

г. Горнозаводск

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о группе продленного дня (далее - Положение) в муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Горнозаводска (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими НПА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- письмами Минпросвещения России от 08.08.2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», от 10.04.2023 N 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Группа продленного дня (далее — ГПД) создается в Учреждении в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, помощи семье в обучении, воспитании и развитии обучающихся, в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации и обеспечению питания детей, соблюдению ими режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
- организация горячего питания;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий (при необходимости);
- организация прогулок, спортивного часа, подвижных игр для детей;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих возможности Учреждения (кадры, помещения и т.д.).

1.5. Режим работы группы продленного дня утверждается приказом директора.

2. Организация деятельности в ГПД

2.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором Учреждения.

2.2. Режим работы ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД.

2.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по установленной форме (далее – договор), (приложение 1).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

2.5. При заключении договора родители (законные представители) обучающихся предоставляют документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие их законное представительство.

2.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.7. Режим работы ГПД устанавливается, исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается приказом школы и доводится до

- сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).
- 2.8. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.9. В ГПД двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) сочетается с их участием в культурно-развивающих мероприятиях (игры, викторины и прочее).
- 2.10. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПД могут привлекаться педагог-библиотекарь, педагог-психолог и другие педагогические работники.
- 2.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- в 1-х классах – самоподготовка нет;
 - во 2-х классах – до 1,5 часов;
 - в 3-4 классах – до 2 часов.
- 2.12. В Учреждении для обучающихся ГПД организуется по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей (законных представителей). Воспитатель ГПД во время обеда (полдника) находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.
- 2.13. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные Учреждением.
- 2.14. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории Учреждения на спортивной площадке или в спортивном зале с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.
- 2.15. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся). Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».
- 2.16. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в кружках и секциях, организуемых Учреждением, по программам дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 2.17. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории Учреждения осуществляется по заявлению воспитателя и оформляется приказом директора Учреждения с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

3. Требования безопасности

- 3.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где размещается ГПД. До кабинета обучающегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник Учреждения.
- 3.2. Обучающихся, посещающих ГПД, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.
- 3.3. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из Учреждения.
- 3.4. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД после окончания времени работы группы.
- 3.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно в указанное время. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора Учреждения. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до сведения воспитателя ГПД. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в таком случае возлагается на родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности

- 4.1. Учреждение обязано создать необходимые условия для работы ГПД, обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся. Учреждение утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.
- 4.2. Общее руководство деятельностью ГПД осуществляет ответственное лицо, назначаемое директором Учреждения.
- 4.3. Ответственный, указанный в пункте 4.2. Положения, осуществляет контроль за работой воспитателя, ведением им документации ГПД (посещаемость, учет питания т.д.).
- 4.4. К проведению с обучающимися ГПД коррекционно-развивающей работы Учреждение вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога и других необходимых специалистов.
- 4.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:
 - соблюдать Правила внутреннего распорядка и поведения школьников;
 - выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
 - не выходить без разрешения из здания и с территории Учреждения, не покидать специально отведенное для прогулки место;
 - соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 4.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать Положение и условия договора.
- 4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с данным Положением, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД (приложение 2).

5. Информирование о работе ГПД

5.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

5.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

6. Ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о ГПД в Учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о ГПД в Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению о группе продленного дня
МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска

ДОГОВОР

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Горнозаводск

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Горнозаводска (сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска) (далее - Учреждение) в лице директора Дёминой Нины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем), именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель (законный представитель) получает услуги по присмотру и уходу за обучающимся _____

_____ класса _____ года рождения, именуемым в дальнейшем **Обучающийся**, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

- присмотр и уход за ребенком в период нахождения последнего в Учреждении;
- организацию досуга Обучающегося на территории Учреждения и прилегающей территории;
- организацию прогулок;
- физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;
- соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.

1.3. Предоставление питания Обучающемуся организуется за счет средств Родителей (законных представителей).

1.4. Предоставление услуг осуществляется Учреждением ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных и каникулярных дней, по утвержденному графику.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья Обучающегося во время нахождения в группе продленного дня.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части организации деятельности групп продленного дня.

2.1.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Информировать Родителей (законных представителей) о режиме дня группы продленного дня, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставлять Родителю другую интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.1.5. Информировать Родителей (законных представителей) о возможных проблемах, связанных с пребыванием их ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Родителя (законного представителя) или от обеих сторон договора.

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Родителей и Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родитель (законный представитель) обязан:

2.1.1. При зачислении обучающегося в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением о ГПД.

2.1.2. Сообщать воспитателю ГПД либо назначенному ответственному лицу об изменении контактного телефона, места жительства.

2.1.3. Соблюдать режим работы ГПД, установленный Учреждением.

2.1.4. Своевременно информировать о болезни Обучающегося и других причинах его отсутствия. При отсутствии Обучающегося более трех дней предоставлять справку из медицинского учреждения о допуске Обучающегося в Учреждение.

2.1.5. Взаимодействовать с коллективом Учреждения по всем направлениям воспитания и развития Обучающегося, активно участвовать в совместных мероприятиях.

2.1.6. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях.

2.1.7. Не направлять в Учреждение Обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

2.1.8. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других обучающихся, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

2.1.9. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.1.10. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. расторгнуть договор досрочно на следующих основаниях:

- по инициативе Родителя (законного представителя) Обучающегося;
- если Родитель (законный представитель) нарушил обязательства по договору (уведомление о расторжении направляется Родителю (законному представителю) за 5 (пять) рабочих дней);
- за нарушение Родителем (законным представителем), Обучающимся режима работы группы продленного дня.

3.1.2. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и иных уважительных причин другим педагогическим работником.

3.1.3. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) делать перерасчет платы за питание в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.1.1. защищать законные права и интересы детей (обратиться с письменным заявлением

к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через 30 дней) дать письменный ответ).

3.1.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в группе продленного дня с разрешения директора Учреждения.

3.1.3. Предоставлять Учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья обучающегося.

3.1.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Учреждение.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора, если Родитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Учреждения, режим работы Учреждения.

4.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Учреждением Родителя об отказе от исполнения договора.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Обучающегося.

5. Прочие условия

5.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МАОУ «СОШ № 3»

г. Горнозаводска

Юридический адрес: 618820,
Пермский край, Горнозаводский район,
г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 6

ИНН 5934040606

КПП 592101001

Телефон: 8 (34269) 4-24-96

E-mail: sosh3-gzk@sosh.permkrai.ru

Директор _____ Н.И. Дёмина

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(паспортные данные)

(адрес местожительства)

тел. _____

эл.почта: _____

Отметка о получении экземпляра
договора Родителем

(подпись)
подписи)

(расшифровка)

«___» _____ 20__ г.