



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Горнозаводска

ПРИКАЗ

16.10.2026

№ 01-07429

Об организации занятости учащихся  
в период осенних каникул 2026 года

В целях обеспечения организованного отдыха и занятости детей и подростков в период осенних каникул 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска одну смену лагеря дневного пребывания (ЛДП) «Солнышко» с 26 по 31 октября 2026 года с численностью 50 человек.

1.1. Сформировать 2 отряда по возрастным группам от 7 до 15 лет.

1.2. Определить дислокацию в кабинетах № 33, 34, 37 (штаб ЛДП).

2. Коваль Т.С., учителя, назначить начальником ЛДП «Солнышко».

3. Ермакову Е.А., советника директора, педагога-психолога, назначить заместителем начальника ЛДП.

4. Ибрагимову С.Н.К., учителя, назначить организатором физкультурно-оздоровительного досуга учащихся.

5. Мокрушину К.О., Филатову И.П., Мелехину Г.В., Красильникову И.Г., Лесничину Е.Л., Кузьмину А.С., учителей МАОУ СОШ №3» г. Горнозаводска, назначить воспитателями для работы в ЛДП.

7. Коваль Т.С., начальнику ЛДП, Ермаковой Е.А.. зам. начальника ЛДП:

7.1. Разработать и утвердить воспитательную программу ЛДП «Солнышко».

7.2. Составить режим работы ЛДП «Солнышко».

7.3. Оформить пакет документов на получение разрешения от Роспотребнадзора на функционирование ЛДП.

7.4. Начать работу по формированию контингента отдыхающих.

7.5. Вести необходимую документацию ЛДП в период его функционирования (приказы, график учета рабочего времени, списки отрядов и т.д.).

7.6. Своевременно провести анализ работы ЛДП, сформировать отчетную документацию и предоставить ее в управление образования.

8. Кун О.В., заместителю директора:

8.1. Создать для функционирования ЛДП «Солнышко» санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами и требованиями СанПина.

8.2. Обеспечить ЛДП «Солнышко» медикаментами, канцтоварами, обеспечить питьевой режим.

9. Организовать питание на базе столовой МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска.

9.1. Руководителю ООО «Бытсервис», составить перспективное меню и обеспечить завоз продуктов питания в необходимом количестве.

10. Педагогическим сотрудникам, сотрудникам столовой иметь санитарные книжки с пройденным медицинским осмотром и с санитарным минимумом.

11. Ендураевой Е.В., медицинской сестре, обеспечить мероприятия по контролю питания отдыхающих детей, их состоянием здоровья, осуществлять контроль по соблюдению ими правил личной гигиены и ЗОЖ.

12. Утвердить локальные акты ЛДП «Солнышко».

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Сысолину О.А. заместителя директора .

Директор школы

Н.И. Дёмина