

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Горнозаводска

ПРИКАЗ

20.02.2026

№ 01-07/28

Горнозаводск

Об организации лагеря дневного пребывания

В целях обеспечения организованного отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе структурного подразделения МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска, расположенного по адресу: р.п. Кусье-Александровский, ул. Школьная, д. 6:
 - 1.1. Смену лагеря дневного пребывания (ЛДП) «Солнышко» № 1 с 01 по 22 июня 2026 года с численностью 40 человек. Сформировать 2 отряда по возрастным группам от 7 до 17 лет, определить дислокацию в кабинетах № 1, № 2 (отряды), № 6 (штаб ЛДП), № 5 (кружок).
 - 1.2. Смену лагеря дневного пребывания (ЛДП) «Солнышко» № 2 с 03 по 23 августа 2026 года с численностью 10 человек. Сформировать 1 отряд по возрастным группам от 7 до 17 лет, определить дислокацию в кабинете № 1 (отряд), № 2 (штаб ЛДП).
2. Молокову Е.А., учителя, назначить начальником ЛДП «Солнышко».
3. Софонову Н.Н. учителя, назначить заместителем начальника ЛДП.
4. Ежову Е.В., руководителя ГПД, назначить руководителем кружка.
5. Костареву Н.А., учителя, назначить организатором физкультурно-оздоровительного досуга учащихся.
6. Назначить воспитателями для работы в ЛДП следующих сотрудников: Софонову Н.Н., Жукову А.А., Калабурдину О.А., Тарасову Т.В., Первушину А.В., Полетаеву Н.В.
7. Молоковой Е.А., начальнику ЛДП, Софоновой Н.Н. заместителю начальника ЛДП:
 - 7.1. Разработать и утвердить воспитательную программу ЛДП «Солнышко».
 - 7.2. Составить режим работы ЛДП «Солнышко».

7.3. Оформить пакет документов на получение разрешения от Роспотребнадзора на открытие и функционирование ЛДП в летний период 2026 года.

7.4. Начать работу по формированию контингента отдыхающих.

7.5. Вести необходимую документацию ЛДП в период его функционирования (приказы, график учета рабочего времени, списки отрядов и т.д.).

7.6. Своевременно составить анализ работы ЛДП, сформировать отчетную документацию и предоставить ее в управление образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

8. Чебыкиной Н.В. заведующей хозяйством:

8.1. Создать для функционирования ЛДП «Солнышко» санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами и требованиями СанПиНа.

8.2. Обеспечить ЛДП «Солнышко» медикаментами, канцтоварами, обеспечить питьевой режим.

9. Непобедимовой Н.Л., индивидуальному предпринимателю, составить перспективное меню и обеспечить завоз продуктов питания в необходимом количестве, обеспечить строгое соблюдение санитарно-гигиенических условий всеми сотрудниками ИП.

10. Педагогическим сотрудникам, сотрудникам ИП иметь санитарные книжки с отметкой о пройденном медицинском осмотре, санитарном минимуме.

11. Бракеражной комиссии обеспечить мероприятия по контролю питания отдыхающих детей.

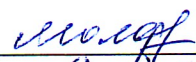
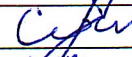
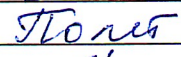
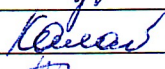
12. Контроль за исполнением приказа возложить на Молокову Е.А., куратора структурного подразделения.

Директор



Н.И. Дёмина

С приказом ознакомлены:
20.02.2026г.

	/Молокова Е.А./
	/Софонова Н.Н./
	/Костарева Н.А./
	/Полетаева Н.В./
	/Жукова А.А./
	/Калабурдина О.А./
	/Тарасова Т.В./
	/Первушина А.В./
	/Чебыкина Н.В./
	/Непобедимова Н.Л./