

ДОГОВОР
по реализации образовательной программы дошкольного образования, по содержанию, присмотру и уходу за ребенком, посещающего образовательное учреждение

г. Горнозаводск

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Горнозаводска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 06 февраля 2020 г. серия 59Л01 № 0004643, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Дёминой Нины Ивановны, директора, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) структурного подразделения МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): до освоения воспитанником программы в полном объеме и достижения возраста 6,5-7 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу в соответствии с его возрастом.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются дополнительным договором «Об оказании платных образовательных услуг».

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты, опеки и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика (иные права Исполнителя):

(подпись законного представителя)

2.1.6. Определять содержание образования Воспитанников дошкольного возраста посредством:

- организации образовательной деятельности, осуществляемой в процессе различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения;
- организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов;
- организации самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями детей по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

2.1.7. Не отдавать ребенка из дошкольной группы

- лицам, на которых Заказчиком не оформлено заявление и доверенность с приложением копий документов, удостоверяющих личность указанных граждан,
- лицам, не достигшим возраста 18 лет,
- лицам, находящимся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.1.9. При закрытии образовательного учреждения на длительный период организовывать перевод Воспитанника в другое образовательное учреждение по заявлению законного представителя ребенка (при наличии мест).

2.1.10. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском сотрудников, ремонтом помещений и др.)

2.1.11. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с окончанием освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению Заказчика;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия Заказчика;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательном учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.12. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение после его отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

Исполнитель

Заказчик

(Подпись)

(Подпись)

2.1.13. Не принимать в образовательное учреждение Воспитанника с признаками недомогания и болезни, в неопрятном виде, без сменной одежды, обуви, средств личной гигиены.

2.1.14. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, образовательное учреждение оставляет за собой право приостановить оказание услуг (присмотр и уход) до погашения задолженности перед образовательным учреждением, а также взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.15. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.17. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

2.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в случае систематического несоблюдения Заказчиком (законным представителем) Устава образовательного учреждения и своих обязательств, принятых ими при подписании настоящего договора (уведомив Заказчика об этом за 14 дней).

2.1.19. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Воспитанник без уважительных причин не посещает образовательное учреждение более 3-х месяцев.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней не более 2 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (родительский комитет группы).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым (завтрак, обед, полдник, ужин) горячим питанием.

2.3.11. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:

- пятидневный с пребыванием в течение 12 часов (с 07.00 до 19.00). В предпраздничные дни с 07.00 до 18.00. Выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.3.12. В целях обеспечения безопасности функционирования образовательного учреждения, установить следующий график прохода на территорию:

- 07.00–08.10 вход и выход,
- 08.10–16.00 проход по предварительному согласованию с администрацией образовательного учреждения или воспитателем группы.
- 16.00-19.00 вход и выход.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

Исполнитель

(Подпись)

Заказчик

(Подпись)

2.3.14. Уведомить Заказчика не позднее 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Осуществлять медицинскую помощь ребенку на условиях договора, заключенного между ГБУЗ ПК «Горнозаводская районная больница» и МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. В исключительных случаях письменное заявления воспитателю о передаче Воспитанника совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) по предоставленной доверенности с приложением копий документов, удостоверяющих их личность.

Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательного учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского городского округа.

(подпись законного представителя)

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)¹ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Обеспечить ежедневное посещение ребенком детского сада с целью получения полного объема образовательных услуг.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательное учреждение чистым, здоровым, без признаков раздражения на коже, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний, одетым в соответствии с сезонными условиями, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды (удобная сменная обувь, белье и одежда), индивидуальный носовой платок, расческу.

2.4.10. Строго следить за тем, чтобы в карманах Воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов (монетки, значки, зажигалки и другие опасные предметы), конфет, жевательных резинок. Образовательное учреждение - не лечебное учреждение, нельзя Воспитаннику давать с собой лекарственные средства.

2.4.11. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий, соответствующей гигиеническим требованиям.

2.4.12. Обеспечить приход Воспитанника на торжественные мероприятия в праздничной одежде или карнавальных костюмах. При посещении мероприятий, проводимых в помещениях образовательного учреждения, для себя Заказчик обязан принести сменную обувь. Во время проведения утренников отключить сотовые телефоны, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.

2.4.13. Соблюдать пропускной режим образовательного учреждения: приводить Воспитанника не позднее 08.00 часов, забирать не позднее времени, указанного в пункте 2.3.12.

При входе в образовательное учреждение, Заказчик обязан снять обувь, либо надеть бахилы.

2.4.14. Сообщать об изменении в составе семьи (в случае предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении), об изменении фамилии, имени или отчества Воспитанника или Заказчика, с которым заключен настоящий договор, места жительства, места работы, контактных телефонов.

2.4.15. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника, принимать активное участие в развитии его психических процессов (внимания, памяти, мышления и т.д.). Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога);

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16> (в случае оказания таких услуг)"

3.1. Образовательным учреждением за присмотр и уход взимается плата в размере, установленном нормативно-правовым актом администрации Горнозаводского городского округа, с учетом льгот, установленных представительным органом.

3.2. Оплата производится в срок **не позднее 14-го числа текущего месяца** на банковский счет образовательного учреждения.

¹ Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

Исполнитель

(Подпись)

Заказчик

(Подпись)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Полная сумма оплаты начисляется с учетом дней посещения за предыдущий месяц, независимо от фактического времени пребывания ребенка в дошкольной группе в течение дня.

Перерасчет внесенной родительской платы производится за дни непосещения Воспитанником образовательного учреждения только по уважительным причинам (болезнь, санаторное лечение, отпуск родителей, подтвержденным соответствующим документом) и учитывается при начислении оплаты за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни после уведомления Заказчика (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения по причине болезни, санаторно-курортном лечении, отпуске родителей. В случае не уведомления Заказчиком образовательного учреждения о невозможности посещения Воспитанником образовательного учреждения, первый день непосещения подлежит оплате.

3.3. Начисление родительской платы производится **из расчета фактически оказанной услуги** по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, с учетом компенсации в случае нуждаемости, установленной Федеральным законом № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Пермского края №444-п от 01.08.2018г.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе структурного подразделения.

Назначение компенсации за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении назначается на основании критерия нуждаемости, заявления родителя (законного представителя) в размере:

- на первого ребенка - 20% внесенной родительской платы;
- на второго ребенка – в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

3.5. Льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении пользуются:

- многодетные семьи, воспитывающие 3 и более детей в возрасте до 18 лет (взимается родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении в размере 50% от установленной суммы).

Право на получение льгот по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении возникает у Заказчика со дня подачи заявления об установлении льгот с приложением подтверждающих документов.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации².

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации³.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

² Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

³ Пункт 4 Правил N 926

Исполнитель

(Подпись)

Заказчик

(Подпись)

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором..

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь срок пребывания ребенка в дошкольных группах структурного подразделения и освоения образовательной программы (продолжительность обучения) указанного в п.1.4. настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Горнозаводска
(МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска)

Адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, 6

e-mail: sosh3-gzk@sosh.permkrai.ru

Телефон 8 (34269) 42496

ИНН: 5934040606

ОГРН: 1025902173857

КПП: 592101001

_____/ Н.И. Дёмина /
М.П.

Заказчик

ФИО _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Телефон (дом/служ/моб): _____

Место работы, должность: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

Подпись _____

С настоящим договором ознакомлен (а)
Экземпляр договора на руки получил (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Исполнитель

(Подпись)

Заказчик

(Подпись)