

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Горнозаводска

Рассмотрены и приняты
Педагогическим советом
(протокол № 8 от 03.12.2025)



ДЛЯ

подписи директора школы

О.А. Сысолина

8-07/723 от 03.12.2025

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Горнозаводска**

г. Горнозаводск, 2025г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Горнозаводска (далее - общеобразовательная организация).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным Порядком и настоящими Правилами.

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

3. Закрепление общеобразовательной организации за конкретными территориями Горнозаводского муниципального округа осуществляется администрацией Горнозаводского муниципального округа.

4. Общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации Горнозаводского муниципального округа о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями Горнозаводского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в структурные подразделения общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации – управление образования администрации Горнозаводского муниципального округа - вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации, по месту жительства их семей:

7.1. детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" ;

7.2. детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ;

7.3.детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

7.4. детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации, по месту жительства их семей:

8.1. детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

8.2. детям сотрудников полиции;

8.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

8.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника

полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.2 – 8.6 настоящей части;

8.8. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8.9. детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (сотрудники уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы и таможенных органов);

8.10. детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.11. детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

8.12. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.13. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.9 – 8.13.

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-

медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Горнозаводского муниципального округа.

14. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) информацию о:

14.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Горнозаводского муниципального округа, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями Горнозаводского муниципального округа;

14.2. наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7-11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, в случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7-11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Управление образования администрации Горнозаводского муниципального округа вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования

с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати летнего возраста.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

20.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

20.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

20.3. при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

20.4. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

20.5. лично в общеобразовательную организацию.

20.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

21.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

21.2. дата рождения ребенка или поступающего;

21.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

21.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

21.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

21.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

21.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

21.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

21.9. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

21.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

21.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

21.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

21.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

21.14. факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

21.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21.16. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и

официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

23.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

23.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

23.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

23.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

23.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

23.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

23.7. копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 23.1.– 23.7, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке все документы или копии документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального

закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

26. В случае обращения заявителя (поступающего) через МФЦ заявление регистрируется в день поступления в образовательную организацию после проверки специалистом правильности его оформления и наличия (отсутствия) основания для отказа в приеме документов, предусмотренных регламентом. Результат зачисления заявитель получает в МФЦ.

27. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 федерального Порядка (ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования)

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

Директору МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска
(наименование должности руководителя образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на обучение в образовательную организацию,
реализующую образовательные программы начального общего и
основного общего образования

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка)

В _____ класс

(наименование образовательной организации)

для получения общего образования в _____ форме (очной, очно-
заочной, заочной) с «__» _____ 20__ года.

Язык образования русский.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

(да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык (для 2-9 классов): _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения: «_____» _____ 20__ г.;

Место рождения:

_____;

Адрес места жительства:

_____;

Адрес места пребывания:

_____.

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выданное

(когда и кем выдано)

Паспорт (по достижении 14-летнего возраста): серии _____ № _____, выданный _____

(когда и кем выдан)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Контактный телефон: _____;

; (при наличии)

E-mail: _____

(при

наличии)

Отец:

ФИО _____;

Адрес места жительства: _____;

Адрес места пребывания: _____;

Контактный телефон: _____;

; (при наличии)

E-mail: _____

(при

наличии)

Дополнительная информация:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(да /нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____ (да/нет)

(указать реквизиты заключения ПМПК)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ (указать программу)

_____ (подпись)

Наличие потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида **в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:**

_____ (да/нет) _____

_____ (указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу проинформировать меня о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Решение принято с учетом мнения ребенка.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитации образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а):**

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на

обработку _____ (наименование образовательной организации) представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Должность лица, ответственного за прием документов

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

Директору МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

(наименование должности руководителя образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО поступающего – несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на обучение в образовательную организацию,
реализующую образовательные программы среднего общего
образования

Прошу принять меня _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс

(наименование образовательной организации)

для получения общего образования в _____ (очной, очно-заочной, заочной)
_____ форме с «__» _____ 20__ года.

Язык образования русский.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

(да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык: _____.

Сведения о поступающем:

Дата рождения: «_____» _____ 20__ г.;

Место рождения:

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Паспорт: серии _____ № _____, выданный

_____.
(когда и кем выдан)
Аттестат об основном общем образовании (реквизиты):
№ _____,
выданный _____

Контактный телефон: _____ (при наличии)
E-mail: _____ (при
наличии)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать:
ФИО _____;
Адрес места жительства: _____;
Адрес места пребывания: _____;
Контактный телефон: _____; (при наличии)
E-mail: _____ (при
наличии)

Отец:
ФИО _____;
Адрес места жительства: _____;
Адрес места пребывания: _____;
Контактный телефон: _____; (при наличии)
E-mail: _____ (при
наличии)

Дополнительная информация:
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____.
(да /нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)
Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и/или создании

специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____ (да/нет)

_____ (указать реквизиты заключения ПМПК)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ (указать программу)

_____ (подпись)

Наличие потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида **в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:** _____ (да/нет)

_____ (указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу **проинформировать меня о зачислении (отказе в зачислении)** в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Решение принято с учетом мнения родителей _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (подпись)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитацию образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а):**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО поступающего)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО поступающего)

_____ (подпись)

Подтверждаю согласие

_____ (наименование образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения поступающего в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня

отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. _____
(ФИО поступающего) (подпись)

Должность лица, ответственного за прием документов

(ФИО)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

Директору МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

(наименование должности руководителя образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО поступающего – совершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на обучение в образовательную организацию

Прошу принять меня _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс

(наименование образовательной организации)

для получения общего образования в _____ форме с «___»
20__ года.

(очной, очно-заочной, заочной)

Язык образования русский.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

(да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык: _____.

Сведения о поступающем:

Дата рождения: «_____» _____ 20__ г.;

Место рождения:

_____;

Адрес места жительства:

_____;

Адрес места пребывания:

_____.

Паспорт: серии _____ № _____, выданный

_____.

(когда и кем выдан)

Аттестат об основном общем образовании (реквизиты):

№ _____,

выданный _____

Контактный телефон:

(при наличии)

E-mail:

(при

наличии)

Дополнительная информация:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____.

(да /нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____ (да/нет)

(указать реквизиты заключения ПМПК)

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе

(указать программу)

(подпись)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(да/нет)

(указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу **проинформировать меня о зачислении (отказе в зачислении)** в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в _____ электронной _____ форме):

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитации образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а):**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО поступающего)

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО поступающего)

(подпись)

Подтверждаю согласие

(наименование образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения поступающего в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. _____
(ФИО поступающего) (подпись)

Должность лица, ответственного за прием документов

(ФИО)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

РАСПИСКА
в получении документов для приема в
МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Расписка в получении документов о приеме в образовательную организацию

(ФИО ребенка)

выдана гр. _____

(ФИО заявителя)

Индивидуальный номер регистрации заявления от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

Заявление о приеме в образовательную организацию;

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и
среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме на обучение в образовательную организацию

от «_____» _____ 20____ г.

№ _____

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем, что _____

_____ (ФИО ребенка)
зачислен(а) в _____ класс _____ МАОУ «СОШ № 3» г.
Горнозаводска _____
наименование образовательной организации)

приказ _____
(реквизиты приказа – при приеме детей во 2-11 классы, а также в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории)

приказ будет издан до «_____» _____ 20____ г., с которым можно
ознакомиться

_____ (указать ресурс, при приеме детей в 1 класс, проживающих на закрепленной территории)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме на обучение в образовательную организацию

от «_____» _____ 20____ г.

№ _____

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем, что Вы зачислены в _____ класс

МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска

(наименование образовательной организации)

(приказ

_____.
(реквизиты приказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для зачисления в образовательное учреждение

от «_____» _____ 20____ г.

№ _____

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для
зачисления в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО ребенка)

В СВЯЗИ С _____
(основания, предусмотренные настоящими Правилами)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

(ФИО заявителя)

(подпись)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение 8
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и
среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в образовательную организацию

от «_____» _____ 20____ г.

№ _____

Уважаемый (ая)

_____.

(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме в _____ класс

(наименование образовательной организации)

В СВЯЗИ С _____

(основания, предусмотренные настоящими Правилами)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение 9
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего
и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости предоставления в образовательную организацию
оригиналов документов

от « ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____

Уважаемый (ая)

_____. (ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ о приеме на обучение в ____ класс МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО ребенка)
рассмотрено. Вам необходимо в срок до « ____ » ____ 20 ____ г. представить в наш адрес оригиналы документов.

График работы организации:

_____;

Телефон: 8 (34269) 4-24-96.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП