



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Горнозаводска

ПРИКАЗ

20.02.2025

№ 01-07/102

Об организации лагеря дневного пребывания

В целях обеспечения организованного отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска одну смену лагеря дневного пребывания (ЛДП) «Солнышко» с 02 по 24 июня 2025 года с численностью 150 человек. Сформировать 6 отрядов по возрастным группам от 7 до 15 лет, определить дислокацию в кабинетах № 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 9 (штаб ЛДП).

2. Кобзареву Т.М., учителя, назначить начальником ЛДП «Солнышко».

3. Первушину А.В. учителя-логопеда, назначить заместителем начальника ЛДП.

4. Новикову О.М., учителя, Ибрагимову С.Н.К. учителя, назначить организаторами физкультурно-оздоровительного досуга отдыхающих.

5. Назначить руководителями кружков Зестря А.А., Киселёву А.В..

6. Назначить воспитателями для работы в ЛДП следующих сотрудников: Солину Е.В., Лыскову С.В., Мелехину Г.В., Винокурову И.В., Мосина В.А., Кузьмина А.С., Казакова Л.М., Ярославцева Ф.М., Худилову О.Ю., Мокрушину К.О., Салихову М.А., Иванникову С.А., Ермакову Е.А., Худякову В.С.

7. Кобзаревой Т.М.. начальнику ЛДП, Мокрушиной К.О. зам. начальника ЛДП:

7.1. Разработать и утвердить воспитательную программу ЛДП «Солнышко».

7.2. Составить режим работы ЛДП «Солнышко».

7.3. Оформить пакет документов на получение разрешения от Роспотребнадзора на функционирование ЛДП.

7.4. Начать работу по формированию контингента отдыхающих.

7.5. Вести необходимую документацию ЛДП в период его функционирования (приказы, график учета рабочего времени, списки отрядов и т.д.).

7.6. Своевременно составить анализ работы ЛДП, сформировать отчетную документацию и предоставить ее в управление образования.

8. Кун О.В., заместителю директора:

8.1. Создать для функционирования ЛДП «Солнышко» санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами и требованиями СанПина.

8.2. Обеспечить ЛДП «Солнышко» медикаментами, канцтоварами, обеспечить питьевой режим.

9. Непобедимовой Н.Л., индивидуальному предпринимателю, составить перспективное меню и обеспечить завоз продуктов питания в необходимом количестве.

10. Педагогическим сотрудникам, сотрудникам столовой иметь санитарные книжки с пройденным медицинским осмотром и с санитарным минимумом.

11. Ендураевой Е.В., медицинской сестре, обеспечить мероприятия по контролю питания отдыхающих детей, их состоянием здоровья. Обеспечить информирование детей и осуществлять контроль по соблюдению ими правил личной гигиены и ЗОЖ.

12. Утвердить локальные акты ЛДП «Солнышко».

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Коваль Т.А., заместителя директора.

Директор школы

Н.И. Дёмина