

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 08.11.2024 № 5

Утвержден

приказом от 11.11.2024 № 08-07/603

Директор школы



*Н.И. Дёмина*  
Н.И. Дёмина

### Положение

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками  
дошкольных групп структурного подразделения  
МАОУ «СОШ №3» г.Горнозаводска основной образовательной программы

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольных групп структурного подразделения МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска (далее – положение, соответственно – дошкольные группы) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы (далее по тексту ООП дошкольных групп), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП дошкольных групп.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- 1.3.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») (п.11 ч.3 ст.28) с изменениями от 02.07.2021 г.;
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 08.09. 2020 года № 471).
- 1.3.2. С документами Учреждения:
- Уставом Учреждения;
- 1.4. Основной образовательной программой дошкольных групп.
- 1.5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ (далее по тексту – мониторинг педагогического процесса) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации образовательной деятельности с воспитанниками или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Мониторинг педагогического процесса – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества образовательной деятельности, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, специально организованных исследований и измерений.
- 1.7. Мониторинг педагогического процесса обеспечивает эффективность образовательной деятельности, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.
- 1.8. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления педагогической диагностики.
- 1.9. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

- 2.1. Цель мониторинга педагогического процесса – определение степени освоения ребенком ООП и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольных группах на развитие детей дошкольного возраста.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга педагогического процесса решаются следующие задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинг педагогического процесса.
- Оценивание степени продвижения воспитанников в освоении образовательной программы.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.
- Составление, при необходимости, индивидуального маршрута образовательной работы для максимального развития детской личности.

### **3. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Информационная:**

- возможность получать обратную связь (определить эффективность педагогического процесса);
- возможность выявлять проблемы в освоении воспитанником образовательной программы.

#### **3.2. Стимулирующая:**

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение педагогов к проведению самоанализа своего труда.

#### **3.3. Коррекционная:**

- обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников.

### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

- 4.1. Адаптация детей к условиям дошкольных групп (младшая разновозрастная группа).
- 4.2. Мониторинг качества образовательного процесса в дошкольном возрасте (входящий, итоговый) осуществляется через отслеживание результатов освоения ООП дошкольных групп.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Мониторинг качества организации образовательной деятельности и детского развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в дошкольных группах, определенным Уставом (с 07.00. до 19.00 часов, исключая время, отведенное на сон). Это деятельность в утренние часы, вечернее время.

5.2. Мониторинг детского развития осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом – графиком.

развития (итоговые результаты) осуществляется один раз в конце учебного года.

5.4. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программ и оценить уровень развития детей, используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций, несложные эксперименты, отдельные поручения ребенку, проведение дидактических игр, бесед).

5.5. Форма организации обследования:

- непрерывная образовательная деятельность,
- совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей;
- свободная самостоятельная деятельность.

5.6. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется учителем - логопедом, педагогом - психологом, музыкальным руководителем, воспитателями всех возрастных групп 3 раза в год (сентябрь, январь, май). В первом случае она помогает выявить начальные знания, умения и навыки ребенка, во втором и третьем случае – наличие динамики развития дошкольника. Методологическая основа мониторинга качества образовательного процесса (оценки индивидуального развития) обеспечивается на основе комплекса диагностических заданий и карт, которые сформированы для оперативного диагностирования степени овладения программным содержанием отдельными детьми и группой в целом.

5.7. Инструментарий для мониторинга качества образовательного процесса – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, и лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идёт развитие детских способностей, познавательной активности);
- художественной деятельности;
- физического развития.

5.8. Результаты мониторинга качества образовательного процесса могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (для построения образовательной траектории ребенка или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей. В ходе деятельности педагоги могут создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику ребенка и скорректировать свои действия.

5.8.1. Результаты мониторинга качества образовательного процесса используются для планирования деятельности педагогов с воспитанниками и предоставляются воспитателями возрастных групп куратору структурного подразделения. В конце года проводится сравнительный анализ усвоения детьми программного материала и на основе этого анализа определяются перспективы деятельности образовательного учреждения на следующий учебный год.

## **5. КОНТРОЛЬ**

6.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет куратор структурного подразделения посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;

- проведение оперативного контроля;
- посещение непрерывной образовательной деятельности;
- организацию режимных моментов и других видов детской деятельности;
- проверку документации педагогов.

## **6. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Педагогический мониторинг в дошкольных группах осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников дошкольных групп и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам дошкольных групп в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинга.

7.2. К компетенции педагогов относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП дошкольных групп, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

7.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника дошкольной группы.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий, а также родителей (законных представителей) ребенка);
- соблюдение конфиденциальности;
- своевременность проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам мониторинга воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения мониторинга.

8.2. *Воспитатели групп обязаны:*

- проводить мониторинг освоения воспитанниками ООП дошкольных групп в мае текущего учебного периода;
- заполнять сводные листы мониторинга освоения ООП дошкольных групп по возрастной группе на конец учебного года и передавать их куратору структурного подразделения для оформления результатов мониторинга воспитанников;
- хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Учреждении;

содержанием диагностической деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы;

- ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми ООП дошкольных групп;
- на основании результатов мониторинга составлять характеристики на воспитанников возрастной группы на конец учебного года.

*8.3. Педагог - психолог обязан:*

- корректировать, на основе мониторинга, рекомендаций ПМПК, отклонения в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах воспитанников;
- оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

*8.4. Учитель-логопед обязан:*

- проводить мониторинг состояния речи воспитанников дошкольных групп;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуальной работы по речевому развитию дошкольников;
- при необходимости направлять детей на ПМПК.

*8.5. Музыкальный руководитель обязан:*

- проводить мониторинг освоения ребенком основных показателей раздела «Музыкальная деятельность» в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуальной работы по музыкальному развитию дошкольников.

8.7. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса дошкольных групп.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Педагоги ведут карты индивидуального развития воспитанников, разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости).

В конце года, по результатам проведенных диагностических процедур, сдают сравнительный анализ с выводами и рекомендациями, куратору структурного подразделения, который обобщает представленные материалы, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана, фиксирует в справке, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете дошкольных групп.

9.2. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

9.3. Диагностический инструментарий, диагностические карты для проведения диагностических и оценочных процедур, хранятся в дошкольных группах, обновляются по мере необходимости.

9.4. Результаты диагностических и оценочных процедур хранятся в каждой возрастной группе и у специалистов.

9.5. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у куратора структурного подразделения.

9.6. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в группе и кабинете куратора структурного подразделения в течение трёх лет.