

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 08.04. 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 08-07/194
2024 г.

Директор

Дёмина Н.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

О документах, подтверждающих обучение в
МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в образовательном учреждении, если форма документа не установлена законом (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска, а так же порядок и форму их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (п.12, п.15 ст.60), Уставом МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска (далее – образовательное учреждение) п.2.10.11., п.3.21.2.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем положении понимаются:

- справка об обучении в образовательном учреждении;
- справка о результатах Государственной (итоговой) аттестации;
- справка-подтверждение о зачислении в школу;
- справка об окончании образовательного учреждения и получение аттестата с оценками;
- справка о периоде обучения;
- справка для предъявления в военный комиссариат;
- справка об отчислении из образовательного учреждения;
- справка об обучении для предъявления в управление социальной защиты;
- справка об обучении для предъявления в Пенсионный фонд;
- справка о выбытии из образовательного учреждения;

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательного учреждения как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения:

2.1.1. **Справка об обучении** в МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска, реализующей основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения и его местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. **Справка о результатах** государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения и его местоположение, наименование учебных предметов по которым обучающийся проходил итоговую аттестацию, годовые отметки, результаты государственной итоговой аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка о факте обучения в образовательном учреждении, выдаваемая для предъявления в другое образовательное учреждение в случае перевода обучающегося содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения, его местоположение, в каком классе обучался в текущем году, наименование основной общеобразовательной программы, наименование учебных предметов, отметки за четверть (и) текущие отметки за четверть (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в образовательном учреждении, выдаваемая для осуществления льготного проезда в железнодорожном транспорте содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, наименование школы (Приложение 4).

2.1.5. Справка об обучении в образовательном учреждении, для предъявления в Территориальное управление Министерства труда и социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому городским округам, родителям (законным представителям) для предъявления на работу, в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др. содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (Приложение 5).

2.1.6. Справка – подтверждение о зачислении в образовательное учреждение после предъявления необходимой документации для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 6).

2.1.7. Справка – подтверждение о выбытии из образовательного учреждения после предоставления необходимой документации, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 7).

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, приказ о зачислении, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации, форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 8).

2.1.9. **Справка об обучении** в образовательном учреждении, выдаваемая для предъявления в Пенсионный фонд содержит:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дату и приказ о зачислении, предполагаемую дату окончания основной или средней школы (Приложение 9).

2.1.10. **Справка об обучении** для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательного учреждения и его местоположение, номе, дату приказа о зачислении в образовательное учреждение, дату приказа о выбытии (отчислении), сколько классов окончил (Приложение 10).

2.1.11. Иные документы, подтверждающие обучение в образовательном учреждении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы (справки), подтверждающие обучение несовершеннолетнего в образовательном учреждении выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному запросу в течении трёх рабочих дней с момента обращения.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Документы (справки) должны сопровождать полное официальное наименование общеобразовательного учреждения, выдавшего справку: его юридический адрес, регистрационный номер справки, дату её выдачи, фамилию и инициалы руководителя образовательного учреждения, фамилию, инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем образовательного учреждения или (и) уполномоченными на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска фиксируется в журнале «Выдача справок».

3. Ответственность за выдачу документов (справок), подтверждающих обучение

3.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения несет – секретарь образовательного учреждения.

3.2. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения несет – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь образовательного учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество – при наличии)
дата рождения «__» _____ г., в том, что он (а) обучался (обучалась)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Месторасположение: _____
(и его местонахождения)

В _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор школы _____
(подпись, ФИО)

СПРАВКА
об результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия)

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ Г., в том, что он (а) обучался (обучалась)

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождения)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка (в 9 кл.)	

Директор школы _____

(подпись, ФИО)

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе

(наименование образовательного учреждения)

Основание выдачи справки: _____

Справка дана для предъявления: _____

Директор школы _____

(подпись, ФИО)

СПРАВКА

_____ , _____
года рождения действительно в _____ учебном году обучается в _____
классе _____

(наименование образовательного учреждения)

Директор школы _____

(подпись, ФИО)

СПРАВКА

Дана _____ года рождения
с _____ г. действительно обучается
в _____
(наименование образовательного учреждения)

в настоящее время является обучающимся (щейся) _____ класса. Обучается по основной образовательной программе основного общего образования. Форма обучения: очная.

Справка дана для предъявления в _____

Основание выдачи справки: приказ о зачислении в образовательное учреждение
№ _____ от _____.

Директор школы _____

(подпись, ФИО)

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Администрация _____
(наименование ОУ)

подтверждает, что _____, _____ года
(ФИО)

рождения действительно будет зачислена (зачислен) в

(наименование ОУ)

в _____ класс при наличии документов.

Директор школы _____
(подпись, ФИО)

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о выбытии из школы**

Администрация _____
(наименование ОУ)

подтверждает, что _____, _____ года
(ФИО)

рождения действительно выбывает из

(наименование ОУ)

_____ класса с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: приказ о выбытии № _____ от _____ 20 ____ г.

Директор школы _____
(подпись, ФИО)

СПРАВКА

_____ года
рождения с _____ г. действительно обучается в

_____ (наименование ОУ)

и в настоящее время является обучающимся(щейся) _____ класса. Обучается по основной образовательной программе основного общего образования. Форма обучения: очная.

Срок окончания обучения _____.

Справка дана для представления в _____

_____ (наименование военного комиссариата)

Основание выдачи справки: приказ о зачислении в образовательное учреждение
№ _____ от _____.

Директор школы _____

(подпись, ФИО)

СПРАВКА

_____ года
рождения с _____ г. действительно обучается в

_____ (наименование ОУ)

и в настоящее время является обучающимся(щейся) _____ класса. Обучается по основной образовательной программе основного общего образования. Форма обучения: очная.

Срок окончания обучения _____.

Справка дана для представления в _____

_____ (наименование Пенсионного фонда)

Основание выдачи справки: приказ о зачислении в образовательное учреждение
№ _____ от _____.

Директор школы _____

(подпись, ФИО)

СПРАВКА

Дана _____, _____ года
рождения действительно обучался (обучалась) в

(наименование ОУ, местоположение ОУ)

с «____» _____ г. Приказ о зачислении № _____ от _____ г.

по «____» _____ г. Приказ о выбытии № _____ от _____ г.

в связи с окончанием _____ классов.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы _____

(подпись, ФИО)