

Утверждаю
Директор школы



Н.И. Дёмина

ПЛАН

работы коллектива МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска на АВГУСТ 2024г.

Дата	Мероприятие	Ответственные
06 июня – 05 августа	Курсы повышения квалификации «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО»	Максимова И.А.
До 5 августа	Предоставление отчета в МВД России по Горнозаводскому округу по имеющимся заявлениям от граждан о совершении преступлений за месяц	Швецова Е.Г.
До 5 августа	Предоставление отчета по имеющимся вакансиям в Центр занятости	Швецова Е.Г.
12 августа	Возобновление работы дошкольных групп структурного подразделения школы	Демина Н.И. Чебыкина Н.В.
22 августа	Предоставление отчета о количестве педагогических работников, зарегистрированных в ЕСИА в ИМЦ г.Горнозаводска	Швецова Е.Г.
21 августа – 21 сентября	Месячник безопасности детей в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	Кун О.В. Чебыкина Н.В.
25 августа	Начисление заработной платы за август с учетом выполнения целевых показателей по соглашениям с учредителем	Дёмина Н.И.
26 августа- 27 августа	Выход педагогических работников из отпуска: 1. Работа в кабинетах. 2. Подготовка к праздничному классному часу «День знаний». 3. Корректировка списков учащихся классов с 9 до 13 ч.	Кл.руководители 1-11 классов
	1.Корректировка рабочих программ по предметам 2.Подготовка к урокам	Учителя
	Собеседование по нагрузке Подготовка праздничных линеек	Дёмина Н.И. Коваль Т.А. Кл.рук. 1,9-11 кл
27 августа	Семинар для классных руководителей. Проводит управление образования. Время и участники будут определены позднее.	Кл.руководители
28 августа	Педагогический совет с 12-14 час.	Дёмина Н.И. Киреева Е.В.
29 августа	Августовская конференция работников образования – 10.00 часов Дом творчества. Квота: 10 чел. от школы	Дёмина Н.И.
29 августа	Сдача информации по распределению выпускников 9, 11 классов (по форме) в приемную школы	Кл.руководители 9, 11 классов
В течении месяца	Работа с архивными документами	Мерзлякова С.В. Швецова Е.Г.
	Заполнение отчетности на сайте ЕИАС «Монитор»	Адм.группа
	Работа с программой 1С-Кадры (внесение данных).	Швецова Е.Г.
	Подшивка документации для сдачи в архив.	Швецова Е.Г.
	Предоставление отчетности в ПФР (форма СЗВ-ТД).	Швецова Е.Г.
	Оформление документации по охране труда.	Кирьянова Г.Г.
	Собеседования, информационные встречи с руков. ОУ	Дёмина Н.И.
Работа с алфавитными книгами	Мерзлякова С.В.	

	Приём документов в 10 кл. ежедневно с 10.00 ч. до 11.00 ч.	Дёмина Н.И.
	Подготовка к сдаче ГИА-9 в дополнительные сроки	Киреева Е.В. Дёмина Н.И.
По назначению	Рабочее совещание с заместителями директоров по УВР «Анализ итогов ГИА – 2024. Цели, задачи, перспективы учебно-воспитательной работы ОУ на 2024-2025 уч.год.»	Киреева Е.В.
Согласно графика	Заседание территориальной ПМПК	Мауль Л.И.