

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Горнозаводска

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 07.05.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска о музее, (музейном уголке)
образовательного учреждения**

Общие положения

1.1. Музей (музейный уголок) образовательного учреждения - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея (музейного уголка) образовательного учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации) Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей (музейный уголок) образовательного учреждения организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея (музейного уголка) определяются задачами образовательного учреждения.

1.5. Штатная численность сотрудников музея (музейного уголка) образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Термин «Музей образовательного учреждения» включает в себя следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных учреждениях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

2.2. Термин «Музейный уголок» включают в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным

собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.3. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Рекомендуемые профили музеев образовательных организаций:

Исторические – к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

Военно-исторические - к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений и т.д.

Краеведческие – к их числу относятся музеи, собрание которых документирует: историю, культуру и природу региона, города, района, поселка, села и т.д.

Литературные музеи - к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю и современное развитие литературы, литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.д.

Театральные музеи - посвящены истории театра и театрального искусства и т.д.

Музыкальные музеи - занимаются сбором материалов о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках и т.д.

Художественные музеи - к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю изобразительного искусства, скульптуры, прикладного искусства, художественных ремёсел и т.д.

Естественнонаучные музеи - к их числу относятся музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.

Этнографические - к их числу относятся музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.

Монографические музеи - посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги, музей театра, музей профессии и т.д.

Технические музеи - документируют историю развития техники и технологий и т.д.

Медицинские музеи - документируют историю развития медицины и здравоохранения и т.д.

Комплексные музеи обычно совмещают признаки двух и более профилей.

Мемориальные музеи создаются в память о выдающихся событиях или выдающейся личности и т.д.

2.4. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые

признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.5. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.7. Книга поступлений - основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.8. Паспортизация - процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.9. Регистрация музея образовательного учреждения — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте Бир5://юныйтурист.рф/.

3. Структура и руководство музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, педагог-организатор, учитель назначенный приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско- краеведческой направленности.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательного учреждения может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея школы является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательного учреждения.

4.3. Деятельность музея регламентируется Положением и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея школы:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;

Положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательного учреждения.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музеев

7.1. Регистрация, паспортизация музея образовательного учреждения проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый

электронный Реестр музеев образовательных учреждений.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательного учреждения осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных учреждений и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательного учреждения, а также о судьбе его коллекций решается Учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея образовательного учреждения музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательного учреждения.

8.2. При реорганизации (ликвидации) музея образовательного учреждения составляется протокол, подписанный руководителем образовательного учреждения, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных учреждений, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.