

ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОГО КРАЯ

УКАЗ
от 30 мая 2014 г. N 96

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ И ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ,
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,
СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ
СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

(в ред. указов губернатора Пермского края от 22.10.2015 № 150, от 21.10.2021 № 141)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и в целях реализации положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации постановляю:

(преамбула в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(преамбула в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

2. Предложить научным организациям и образовательным учреждениям среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, коммерческим и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в Пермском крае, содействовать работе комиссий, образуемых для оценки подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями.

3. Признать утратившим силу Указ губернатора Пермского края от 28 марта 2013 г. № 26 «О подарках, полученных в связи с официальными мероприятиями».

4. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

В.Ф.БАСАРГИН

УТВЕРЖДЕН
Указом
губернатора
Пермского края
от 30.05.2014 N 96

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ
СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА,
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ
ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

(в ред. указов губернатора Пермского края от 22.10.2015 № 150, от 21.10.2021 № 141)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края (далее - должностные лица), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, процедуру сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Настоящий Порядок применяется в отношении губернатора Пермского края в части приема, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа). По иным вопросам, связанным с получением подарков, губернатор Пермского края руководствуется распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - Распоряжение Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп).

(абзац введен Указом Губернатора Пермского края от 22.10.2015 N 150)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный должностным лицом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2.2. получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц;

(п. 2.2 в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

2.3. государственный орган - орган государственной власти Пермского края, государственный орган Пермского края, в котором должностное лицо замещает государственную должность Пермского края или должность государственной гражданской службы Пермского края, либо государственный орган, обеспечивающий его деятельность.

(п. 2.2 в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

3. 3. Должностные лица не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

4. Должностные лица обязаны в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей государственный орган, в котором они проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность.

(п. 4 в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в структурное подразделение государственного органа, осуществляющего в органе функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(п. 5 в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Лицами, замещающими государственные должности Пермского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Пермского края, государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Пермского края, председателем Правительства Пермского края, уведомление представляется в структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края, осуществляющее функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(абзац 4 п. 5 введен указом губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

5(1). Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении должностными лицами подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

(п. 5(1) в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

6. Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

(п. 6 в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его должностному лицу неизвестна, сдается материально ответственному лицу структурного подразделения, уполномоченного на принятие подарка в государственном органе (далее – уполномоченное структурное подразделение) по акту сдачи-приема по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

Губернатор Пермского края сдает подарок в Администрацию губернатора Пермского края в сроки, установленные Распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп.

(п. 7 в ред. указов губернатора Пермского края от 22.10.2015 № 150, от 21.10.2021)

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Пермского края, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Хранение подарков осуществляется государственным органом в обеспечивающем сохранность помещении. Подарки во время их хранения должны иметь прикрепленные ярлыки с указанием фамилии,

инициалов и должности лица, сдавшего подарок, даты и номера акта сдачи-приема подарка.

10. До передачи подарка по акту сдачи-приема ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту сдачи-приема в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

12. Государственный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственной собственности Пермского края.

13. Должностные лица, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Губернатор Пермского края подает заявление о выкупе подарка по форме, установленной Распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о выкупе подарка может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

(п. 13 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 22.10.2015 N 150)

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления от должностного лица заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в случае, если заявление о выкупе подано губернатором Пермского края - после получения заявления от Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(абзац введен Указом Губернатора Пермского края от 22.10.2015 N 150)

14(1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от должностного лица заявление о выкупе подарка, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, либо в случае отказа должностного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 14(1) введен указом губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться государственным органом с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс

благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
государственные должности Пермского края
и должности государственной гражданской службы
Пермского края, о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

(в редакции указа губернатора Пермского края от 21.10.2021 № 141)

ФОРМА

(наименование структурного подразделения (должностного лица)
государственного органа Пермского края, осуществляющего
в органе функции по профилактике коррупционных и иных
правонарушений/ структурного подразделения Администрации
губернатора Пермского края, осуществляющего функции органа
Пермского края по профилактике коррупционных и иных
правонарушений)

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении «___» _____ 20__ г. подарка (ов)
(дата получения)

на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1	2	3	4
1.			

2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»

Приложение 2
к Порядку
сообщения лицами, замещающими
государственные должности Пермского
края и должности государственной
гражданской службы Пермского края,
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных
от его реализации

ФОРМА

АКТ
сдачи-приема подарка N _____

(место составления)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" государственный гражданский служащий (лицо, замещающее государственную должность) Пермского края _____

(ФИО, должность лица, получившего подарок)

передал (а) _____

_____ (ФИО, должность материально ответственного лица)
принял следующий подарок:

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов	Дата получения	Стоимость в рублях <*>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Общая стоимость подарка в рублях <*>: _____.

Сдал (а) :

Принял (а) :

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3
к Порядку
сообщения лицами, замещающими
государственные должности Пермского
края и должности государственной
гражданской службы Пермского края,
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных
от его реализации

Список изменяющих документов
(введено указом губернатора Пермского края от 22.10.2015 № 150)

ФОРМА

от _____

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной
командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N _____ от _____ 20__ г.

в _____
(наименование уполномоченного подразделения)

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о получении должностными лицами подарков в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Количество	Стоимость в рублях	ФИО, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, о получении его копии с отметкой о регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8